附表2：

忻州师范学院处级干部办公用房报备登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基****本****情****况** | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 籍 贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  |
| 所在部门 |  | 职 称 |  |
| 职 务 |  | 职 级 |  |
| **办公用房情况** | 办公地点 |  楼 层 号 | 是否单独使用 |  |
| 所在办公室使用面积(m2) |  | 有无其它办公室 |  |
| 合并使用办公室人员情况 |
| 姓 名 | 性别 | 职 务 | 职级 | 有无其它办 公 室 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **本人承诺** | 我郑重承诺：以上所填内容真实、准确，我所使用办公用房面积未超标，并自愿接受组织审查。本人签名：  年 月 日 |

备注：正处级办公室用房使用面积不超过18平方米/人，副处级办公室用房使用面积不超过12平方米/人。