附表9：

忻州师范学院领导干部外出报备单

所属单位（公章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职务 | | |  | 联系方式 |  |
| 外出地点 |  | | | | | | |
| 外出事由 |  | | | | | | |
| 外出时间 | 离开时间 | | | 年 月 日上午/下午/晚上 | | | |
| 返回时间 | | | 年 月 日上午/下午/晚上 | | | |
| 主持工作  负责同志 | 姓名及职务 | |  | | | | |
| 联系方式 | |  | | | | |
| 党委办公室  意见 |  | | | | | | |
| 院主要领导  意见 |  | | | | | | |
| 备 注 | 1、此表须由外出者本人亲笔填写。  2、此表由党委办公室受理并留存。 | | | | | | |